



## Firma y facturación electrónica

**REF:** K111  
**HORAS:** 20 horas

### OBJETIVOS

- Adquirir los conocimientos para la utilización de la firma y el certificado electrónico.
- Conocer los requisitos necesarios para la implantación de la facturación electrónica en la empresa.
- Informarse sobre los últimos avances en la normativa, a partir de la publicación de la Ley de impulso de la factura electrónica y la creación del registro contable de facturas en el Sector Público.
- Aplicar la normativa obligatoria relativa a la facturación electrónica en empresas agrupadas en la categoría de: «Empresas que presten servicios al público en general de especial trascendencia económica».
- Conocer las novedades relativas al registro de facturas en el sector público y a la creación del Punto General de Entrada de facturas electrónicas de la Administración General del Estado (FACE).

### ÍNDICE DE CONTENIDOS

#### 1. INTRODUCCIÓN A LA FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

- 1.1. Introducción
  - 1.1.1. La firma electrónica
  - 1.1.2. Las entidades de certificación
  - 1.1.3. Certificado electrónico
  - 1.1.4. Facturación electrónica
- 1.2. Marco legal
  - 1.2.1. Normas que regulan la factura y firma electrónica
  - 1.2.2. La ley 59/2003
  - 1.2.3. Aplicaciones: FACE (Punto General de Entrada de Facturas de la Administración General del Estado)

#### 2. LA FIRMA ELECTRÓNICA

- 2.1. Concepto de firma electrónica
  - 2.1.1. Aspectos básicos de la firma electrónica según la ley 59/2003
  - 2.1.2. Proceso de firma reconocida
  - 2.1.3. Utilidad de la firma electrónica
  - 2.1.4. El documento electrónico
- 2.2. Elementos de la firma electrónica
  - 2.2.1. Sistemas criptográficos asimétricos o de clave pública
  - 2.2.2. Las funciones hash
  - 2.2.3. Los sellos temporales
  - 2.2.4. La confidencialidad de los mensajes
- 2.3. Tipos de firmas
  - 2.3.1. Firma electrónica simple
  - 2.3.2. Firma electrónica avanzada
  - 2.3.3. Firma electrónica reconocida o cualificada
- 2.4. Dispositivos externos de firma electrónica



- 2.4.1. Ejemplo software: eCoFirma
- 2.4.2. El certificado electrónico

### **3. IMPLANTACIÓN DE LA FIRMA ELECTRÓNICA**

- 3.1. Requisitos básicos
  - 3.1.1. Formatos de firma
  - 3.1.2. Formatos de firma avanzados
- 3.2. Costes y plazos
  - 3.2.1. ECoFirma
  - 3.2.2. Certificado de usuario e Instalación de certificado de raíz de la entidad de certificación
  - 3.2.3. Soluciones de escritorio para firma simple de documentos para pymes
- 3.3. Procesos
  - 3.3.1. Banco de España

### **4. CERTIFICADO ELECTRÓNICO**

- 4.1. Certificado electrónico
  - 4.1.1. Qué es la clave pública y la clave privada
- 4.2. Entidades emisoras de certificados
  - 4.2.1. Concepto de prestador de servicios de certificación
  - 4.2.2. Prestadores de servicios de certificación de España
- 4.3. Tipos de certificado electrónico
- 4.4. Clases de certificados electrónicos
- 4.5. Procedimiento de obtención de un certificado electrónico de persona física
  - 4.5.1. Cómo solicitar un certificado software
  - 4.5.2. Cómo descargarlo e instalarlo en el equipo
  - 4.5.3. Ciclo de vida de un certificado
- 4.6. La confidencialidad del certificado electrónico
- 4.7. Extinción de la vigencia de los certificados electrónico
- 4.8. Certificados reconocidos
  - 4.8.1. Obligaciones del prestador de servicios
  - 4.8.2. Comprobación de la identidad
  - 4.8.3. El certificado electrónico del prestador extraeuropeo

### **5. LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA**

- 5.1. Qué es la facturación electrónica
  - 5.1.1. ¿Cómo se garantiza la autenticidad del emisor y la integridad del contenido?
- 5.2. Elementos sobre la factura electrónica
  - 5.2.1. Requisitos
  - 5.2.2. Condicionantes para la realización de e-factura
  - 5.2.3. Certificados adecuados para la facturación electrónica
- 5.3. Emisor y receptor
  - 5.3.1. Obligaciones de la e-factura para el emisor ó expedidor
  - 5.3.2. Obligaciones de la e-factura para el receptor ó destinatario
- 5.4. Ventajas e inconvenientes
- 5.5. Tipos de Facturas
  - 5.5.1. Formatos de factura
  - 5.5.2. Escenarios de emisión y recepción de facturas telemáticas
    - 5.5.2.1. Redes de valor añadido (EDI)
    - 5.5.2.2. Entornos web centralizados
    - 5.5.2.3. ERP to ERP
  - 5.5.3. Digitalización certificadas ó conservación por medios electrónicos de facturas recibidas en papel
- 5.6. Ejemplos de facturas electrónicas



- 5.6.1. Factura XML “factura-e”
- 5.6.2. Add-in en Office
- 5.6.3. Plataformas de facturación electrónica
- 5.7. Infracciones y sanciones relacionadas con la facturación electrónica
  - 5.7.1. Infracción tributaria por incumplir obligaciones contables y registrales
  - 5.7.2. Infracción tributaria por incumplir obligaciones de facturación o documentación.
  - 5.7.3. Infracción tributaria por resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de la administración tributaria.
  - 5.7.4. Resumen de las infracciones y sanciones relativas a la facturación electrónica